
NATJEČAJ

**za provedbu intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana
Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.**

SP ZPP – 78.01. - III



SADRŽAJ

1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA	3
1.1. Pitanja i odgovori	4
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU	5
3.1. Uvjeti i način podnošenja zahtjeva za potporu.....	5
4. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU.....	<u>56</u>
4.1. Uvjeti i načini podnošenja zahtjeva za isplatu	<u>56</u>
5. POPIS PRILOGA.....	8



KLASA: 950-05/25-78-01/0001

URBROJ: 343-2103/01-25-001

Zagreb, 27. listopada 2025. godine

Na temelju članka 8.a stavka 4. podstavka 1. točke 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/2018, 42/2020, 127/2020 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/2021 i 152/2022, 152/2024) i članka 16. stavka 7. Pravilnika o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. („Narodne novine“, br. 92/2024, 127/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

3. NATJEČAJ

za provedbu za provedbu intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Natječaj).

1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA

Datum objave Natječaja	27. listopada 2025. godine
Rok za podnošenje zahtjeva za potporu	od 03. studenoga 2025. od 12:00 sati do 28. studenoga 2025. godine do 12:00 sati
Predmet Natječaja	Predmet Natječaja je dodjela potpore na temelju Pravilnika o provedbi intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, br. 92/2024, 127/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) za provedbu intervencije 78.01. Potpora prenošenju znanja za oblike edukacije iz članka 8. stavak 4. točkama a), c), e) i f) Pravilnika.



Prihvatljivi korisnici	<p>Korisnici su obrti i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe ili djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe imaju propisanu Statutom, koje ispunjavanju uvjete iz Pravilnika, a mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe b) privatni savjetnik c) nevladine organizacije d) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, uprava(e) nadležna za savjetovanje e) Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu.
Visina bruto satnice troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika	22,81 EUR
Ukupan iznos raspoloživih sredstava Natječaja	5.000.000,00 EUR
Intenzitet javne potpore	do 100 % prihvatljivih troškova
Informacije o objavi Natječaja	<p>Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) - www.apprrr.hr, a obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) - https://poljoprivreda.gov.hr, i www.ruralnirazvoj.hr.</p>

1.1. Pitanja i odgovori

- (1) Pitanja u vezi s ovim Natječajem korisnici postavljaju isključivo putem elektroničke pošte na pitanja78.01@mps.hr i info@apprrr.hr.
- (2) Pitanja se mogu postaviti od **27. listopada 2025. godine do 03. studenoga 2025. godine**.
- (3) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste troškova.
- (4) Odgovori na upite u kojima Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja ne daju svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata



odnosno pojedine vrste troškova, bit će objavljeni na mrežnoj stranici gdje je objavljen ovaj Natječaj i mrežnoj stranici ruralnog razvoja.

- (5) U slučaju izmjene ili ispravka ovoga Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka ovoga Natječaja smatraju se ništetnim, ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom ovoga Natječaja.

2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

- (1) Uvjeti prihvatljivosti korisnika, Godišnjeg programa osposobljavanja, troškova i kriteriji odabira propisani su Pravilnikom.
- (2) Uvjeti prihvatljivosti dokazuju se dokumentacijom propisanom u Prilozima 1, 2 i 3 ovoga Natječaja koju dostavlja korisnik te provjerama podataka od strane Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija.

3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU

3.1. Uvjeti i način podnošenja zahtjeva za potporu

- (1) Korisnik popunjava zahtjev u elektroničkom obliku putem AGRONET- a na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom.
- (2) Isti korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu tijekom ovoga Natječaja.
- (3) Nakon popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, zahtjev za potporu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva iz Priloga 4 ovoga Natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.
- (4) Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.

4. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU

4.1. Uvjeti i načini podnošenja zahtjeva za isplatu

- (1) Zahtjev za isplatu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja zahtjeva za isplatu korisnik popunjava tražene podatke i učitava traženu dokumentaciju. Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku



i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

- (2) Prije popunjavanja zahtjeva za isplatu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon nastanka događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku putem elektroničke pošte poslati obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.
- (3) Nakon popunjavanja zahtjeva za isplatu u AGRONET-u, zahtjev za isplatu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva iz Priloga 4 ovoga Natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.
- (4) Smatra se da je zahtjev za isplatu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.
- (5) Zahtjev za isplatu korisnik podnosi u ratama za svako obračunsko razdoblje.
- (6) **Prvo obračunsko razdoblje** traje od dana podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju pa do 31. ožujka 2026. godine. Datum od kada počinje teći vremensko razdoblje za provedbu Godišnjeg programa osposobljavanja korisnik odabire prilikom podnošenja zahtjeva za potporu.
- (7) Korisnik zahtjev za isplatu za prvo obračunsko razdoblje podnosi po isteku prvog obračunskog razdoblja najkasnije do 31. svibnja 2026. godine, za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora do ~~28. veljače 2026~~[31. ožujka 2026.](#) godine.
- (8) **Obvezne teme osposobljavanja za poljoprivrednike koji su podnijeli Jedinствени zahtjev za potporu za 2025. godinu moraju biti završene do 31. prosinca 2025. godine odnosno do roka propisanog Pravilnikom o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2025. godinu.** Svi troškovi vezani za provedbu obveznih tema osposobljavanja za 2025. godinu bit će prihvatljivi samo u sklopu zahtjeva za isplatu za prvo obračunsko razdoblje.
- (9) **Drugo obračunsko razdoblje** traje od 1. travnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine.
- (10) Korisnik zahtjev za isplatu za drugo obračunsko razdoblje podnosi po isteku drugo obračunskog razdoblja najkasnije do 31. kolovoza 2026. godine, za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 1. travnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine.
- (11) **Treće obračunsko razdoblje** traje od 1. srpnja 2026. godine do 30. rujna 2026. godine.



- (12) Korisnik zahtjev za isplatu za treće obračunsko razdoblje podnosi po isteku trećeg obračunskog razdoblja najkasnije do 30. studenoga 2026. godine, za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 1. srpnja 2026. godine do 30. rujna 2026. godine.
- (13) **Četvrto obračunsko razdoblje** traje od 1. listopada 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.
- (14) Korisnik zahtjev za isplatu za četvrto obračunsko razdoblje podnosi po isteku četvrtog obračunskog razdoblja najkasnije do 28. veljače 2027. godine, za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 1. listopada 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine
- (15) **Obvezne teme osposobljavanja za poljoprivrednike koji su podnijeli Jedinstveni zahtjev za potporu za 2026. godinu ne mogu se provoditi prije 1. siječnja 2026. godine.**
- (16) U slučaju da korisnik u zahtjevu za isplatu zahtijeva povrat za troškove edukacija i osposobljavanja nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji nisu u potpunosti završeni ili su završeni izvan datuma obračunskog razdoblja za koje je podnesen zahtjev za isplatu, takvi troškovi neće biti prihvatljivi.
- (17) Korisnik prilikom podnošenja svakog zahtjeva za isplatu mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- (18) Korisnici koji prilikom podnošenja zahtjeva za potporu odaberu da početak provedbe Godišnjeg programa osposobljavanja počinje teći od podnošenja Zahtjeva za potporu obavezni su nakon elektroničkog podnošenja Zahtjeva za potporu preuzeti i popuniti obrazac „Zahtjev za pristup sustavu SEMIS“ koji se nalazi na stranici www.apprrr.hr - kartica »Ruralni razvoj/ Intervencija 78.01. Potpora prenošenju znanja unutar datoteke „PREDLOSCI“ te popunjeni obrazac dostaviti na elektroničke adrese semis.admin@mps.hr, info@apprrr.hr i pitanja78.01@mps.hr
- (19) U slučaju više sile i izvanrednih okolnosti, korisnik ima mogućnost uputiti Agenciji za plaćanja putem elektronske pošte na info@apprrr.hr zahtjev u kojem traži odobrenje za produženje roka podnošenja zahtjeva za isplatu.



5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu

Prilog 2 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu

Prilog 3 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu

Prilog 4 - Uputa za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONETU

Prilog 5 – Upute za upis i izmjenu podataka u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju

RAVNATELJ

Nikola Dolački

